

---

# Vedtekter for Berg barnehage SA i henhold til barnehageloven § 8

---

**Barnehagevedtektene er fastsatt av styret 27.11.2024, og sist endret i styremøte 27.11.2024**

*I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtale om disponering av barnehageplass, samt selskapsvedtekter.*

## **1. Eierforhold**

Berg barnehage SA er et samvirkeforetak og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene pkt. 5.

## **2. Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

## **3. Opptaksmyndighet**

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

## **4. Opptakskrets og opptakskriterier**

Barnehagens opptakskrets er Tromsø kommune for barn bosatt i kommunen ved oppstartsdato.

Barnehagen er åpen for barn fra 10 måneder ved oppstart. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år/begynner på skolen. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a) Søsken av barn som har plass i barnehagen og som fortsatt skal beholde plassen

- b) Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger/beholde ansatte i barnehagen.
- c) Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert alderssammensetning i barnegruppen.
- d) Barn fra boområdet som tilsvarer Reinen skolekrets prioriteres før andre.
- e) Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønnsammensetning i barnegruppen. Med balansert kjønnsammensetning menes her like mange gutter som jenter innenfor hver aldersgruppe og avdeling.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning.

#### **5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving**

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen via det elektroniske søknadsskjemaet i Tromsø kommune sin søknadsportal.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to -2- måneder fra påfølgende måneds begynnelse etter den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Barnehageplass skal sies opp i Tromsø kommune sin søknadsportal. Plassen disponeres i oppsigelsestiden og det betales barnehageavgift.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkeovens § 23.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og samvirkevedtektene.

#### **6. Fastsettelse av foreldrebetalingen**

Betalingssetningene følger Stortingets vedtak om maksimalpris i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Den maksimale prisen foreldrene skal betale for en barnehageplass fastsettes i Stortingets årlige budsjettvedtak.

#### **7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass**

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for Tromsø kommune og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til.

## **8. Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

## **9. Åpningstider og ferie**

Barnehageåret starter 1. august. Barnehagen er åpen fra kl. 7.15 til kl. 16.30 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen er stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember), samt på onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagen vil holde åpent i romjula i tidsrommet 08:30 til 14:30, samt ordinær åpningstid mandag og tirsdag før påske dersom minst syv -7- barn har behov for plass respektiv(e) dag(er). Det vil være påmelding for disse dagene, og meldt behov om barnehageplass skal være reelt.

Avtalt plass som likevel ikke benyttes må avbestilles senest 1 arbeidsdag før aktuell dag. For de som uteblir uten avbestilling, skal det betales kr. 400,- per barn for hver dag uteblivelsen gjelder.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 fagdager. Disse forsøkes avviklet i forbindelse med kommunens planleggingsdager for grunnskolen. Foreldre/foresatte vil senest 6 uker før bli orientert skriftlig om stenging i denne forbindelse.

Alle barn i barnehagen skal ha minimum fire ukers ferie i løpet av barnehageåret hvorav minimum tre uker skal være sammenhengende og i perioden 1. juni-31. august. Den fjerde ferieuken kan ikke deles opp i enkeltdager, men må avvikles som hel uke. Unntaket er dersom den fjerde ferieuken tas ut i forbindelse med jul og påske. Feriedager kan ikke tas på dager hvor barnehagen holder stengt.

Foresatte skal innen 27. april gi skriftlig melding til barnehagen om når barna skal ha sommerferie. Ferie utenom sommerferieperioden, skal meldes senest én måned før avvikling. Daglig leder kan gi dispensasjon fra bestemmelsene om ferieperiodene dersom det foreligger særlig grunner. Det må sendes begrunnet søknad innen 20. april det aktuelle året. Barn som tar i bruk barnehageplassen etter 1. mai må også avvikle ferie.

## **10. Vedlikeholdsplikt/dugnad**

Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på 12 timer dugnad per barnehageår. Enslige forsørgere plikter å delta på 6 timer dugnad. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 12 timer. Daglig leder og eventuelt dugnadsansvarlig prioriterer og fordeler arbeidsoppgavene.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres, skal det svares en ekstra betaling fastsatt av styret.

Utført dugnad/vedlikehold journalføres av den enkelte foresatte i egen dugnads-/vedlikeholdspærme. Daglig leder, eventuelt dugnadsansvarlig hvis dette finnes, fører kontroll av dugnads-/vedlikeholdspærmen.

Etter avregningsperioden fakturerer foretaket foresatte for ikke avholdte dugnadstimer. Timesatsen settes av det til enhver tid sittende styret.

Faste styremedlemmer er fritatt for dugnadsinnsats.

### **11. Samarbeidsutvalget**

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- c) Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
- d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

### **12. Foreldreråd**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med foreldremøte eller årsmøte.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

### **13. Internkontroll**

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Mentor HMS benyttes i internkontrollarbeidet.

### **14. Forsikring ved skader/ulykker**

Barnehagen har ulykkesforsikring for barna som gjelder hele døgnet. Forsikringen gjelder så lenge barnet har plass i barnehagen.

### **15. Vedtektsendring**

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.